

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 296

Maisema-asiantuntijan viran perustaminen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän rakennusvalvontaan

TRE:7580/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Lindfors

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139 ja rakennusvalvontapäällikkö Juha Henttonen, puh. 040 549 7055, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkiympäristön palvelualueelle kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän rakennusvalvontaan perustetaan maisema-asiantuntijan virka 1.1.2023 alkaen.

Kelpoisuusvaatimuksena maisema-asiantuntijan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto.

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen vuoden 2023 henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon sisältyy maisema-asiantuntijan viran perustaminen kaupunkiympäristön suunnittelun rakennusvalvontaan 1.1.2023 alkaen. Ilmastomuutoksen torjuntatoimet lisäävät rakennushankkeiden viherrakentamista, joka edellyttää maisema-asiantuntijan ammattiosaamista hankkeiden ohjauksessa ja neuvonnassa. Maisema-asiantuntijan vakanssilla rakennusvalvonnassa mahdollistetaan asemakaavojen tulkinta ja valvonta kaavassa määritellyn viherkertoimen osalta. Maisema-asiantuntija osallistuu lupakäsittelyyn maisematyöluopien osalta. Maisema-asiantuntija osaltaan myös vahvistaa kaupunkikuvallisen laadun arviointia yhdessä kaupunkikuva-arkkitehdin kanssa.

Maisema-asiantuntijan tehtävänä on huolehtia laissa ja asetuksissa sekä muissa rakentamisen säädöksissä rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Tehtävän painopisteenä ja vastuualueena

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

on kaupunkikuvallinen kehittäminen, ohjaus ja neuvonta sekä näihin liittyvät rakennusvalvontayksikön asiantuntija- ja kehittämistehtävät eri yhteistyöryhmissä.

Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa, edellyttävät virkaa. Tehtävän tulee olla virka, koska maisema-asiantuntija käyttää virkatehtävissään julkista valtaa, mikä edellyttää itsenäistä harkintaa ja ratkaisukykyä. Maisema-asiantuntija tekee maisematyölupapäätöksiä sekä valmistelee maisematyöluopien päätösehdotukset suunnittelutehtävien kaikissa vaativuusluokissa oikeusharkintaa käyttäen. Näihin kuuluvat mm. kaupunkikuvaan ja kaupunkiympäristön laatuun vaikuttavat hankkeet suojelukohteet mukaan lukien. Hankkeet ovat usein hakijoilleen suuria taloudellisia investointeja ja niillä on pitkäaikainen vaikutus elinympäristön laatuun. Maisema-asiantuntija tekee ratkaisuja pää- ja maisemasuunnittelijoiden kelpoisuudesta. Päätösvaltaa maisema-asiantuntija käyttää myös hyväksyessään rakennustyön aikaisia muutoksia sekä antaessaan lausuntoja mm. kaupunkikuvallisista asioista.

Tehtäväkuva (id 6215050) ja tehtävän vaativuuden arviointi (id 6215052) on tallennettu Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Esitän, että kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän rakennusvalvontaan perustetaan maisema-asiantuntijan virka 1.1.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, kaupunkiympäristön suunnittelu, rakennusvalvonta

Tehtävänimike: maisema-asiantuntija

Kustannuspaikka: 111884

Esihenkilö: rakennusvalvontapäällikkö

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus/hinnoittelu: TS 50102014, pisteet 167-172

Tehtäväkohtainen palkka: 3 505,93 euroa/kk

Asema: itsenäinen

Työaikamuoto: KVTES toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokonaistyöaika: 100 %

Esitän, että kelpoisuusvaatimuksena maisema-asiantuntijan virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan lautakunta päättää viran perustamisesta alaisessaan toiminnassa.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan muiden kuin konsernijohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa tai virkasuhteeseen ottava viranomaisen voi päättää kelpoisuusvaatimuksista.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mikko Nurminen, Jukka Lindfors, Juha Henttonen, Riikka Kolkkala,
kapa_henkilosto@tampere.fi, kapa_talous@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 16.12.2022 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.12.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta

Tampere
20.12.2022

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§296

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.